

Die Schwedische Handelskammer in der Bundesrepublik Deutschland e.V.  
sucht eine

## MITARBEITER/IN EVENTS UND PROJEKTE (M/W/D)

Die Schwedische Handelskammer ist eine Non-Profit Organisation und hat sich in den sechzig Jahren ihres Bestehens zur wichtigsten Plattform für schwedische Unternehmen entwickelt, die den deutschen Markt und von hier aus auch den europäischen Binnenmarkt erschließen wollen. Rund 500 Mitglieder, über 100 regionale und nationale Veranstaltungen jährlich sowie ein engagierter Vorstand sorgen dafür, dass die Mitglieder zu jeder Zeit miteinander in Kontakt kommen können. Die Geschäftsstelle mit Sitz in Hamburg koordiniert alle bundesweiten Aktivitäten der Kammer, die mit regionalen, ehrenamtlichen Komitees an fünf weiteren Standorten in Deutschland vertreten ist.

### Ihre Aufgaben

Zu Ihren vielfältigen Aufgaben gehören u.a. die

- Planung und Durchführung von Veranstaltungen, z.B. der feierlichen Verleihung des Schwedischen Unternehmenspreises
- Eigenverantwortliche Durchführung diverser laufender Projekte (so wie z.B. Etablierungsprogramme, Publikationen, etc.)
- Pflege der Homepage (Wordpress) inkl. der Abwicklung von Einladungsversand mittels eines Onlinetools (Zoho)
- Datenbankpflege (Zoho) inkl. der Abwicklung von Zahlungen
- Betreuung der Beratergruppen der Handelskammer

### Anforderungen

- Sozial-, Wirtschafts- oder geisteswissenschaftliches Studium bzw. vergleichbare Ausbildung/Erfahrung
- sehr gute Deutschkenntnisse, Schwedischkenntnisse von Vorteil. Die Schwedische Handelskammer finanziert bei Bedarf Schwedischunterricht.
- Interkulturelle Kompetenz, Interesse an deutsch-schwedischen Wirtschaftsfragen
- Eigenverantwortliche Arbeitsweise, Teamfähigkeit, Offenheit + Kommunikationsstärke, starkes Verantwortungsbewusstsein, Kreativität und Koordinationsfähigkeit
- sehr gute Microsoft Office-Kenntnisse, Erfahrung mit Eventmanagement, Bildbearbeitungsprogrammen und Datenbanken von Vorteil
- idealerweise Erfahrung im Homepage Backend (Wordpress) und mit technischer Büroinfrastruktur

Umfang: 35-40 Wochenstunden | zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**Ihre Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung schicken Sie bitte an [hoffmann@schwedenkammer.de](mailto:hoffmann@schwedenkammer.de)**



**Schwedische  
Handelskammer**  
*in der Bundesrepublik  
Deutschland*

Berliner Allee 32  
40212 Düsseldorf  
Deutschland | Tyskland

T +49 (0) 211 86 20 20 0  
F +49 (0) 211 32 44 88  
E [info@schwedenkammer.de](mailto:info@schwedenkammer.de)  
W [www.schwedenkammer.de](http://www.schwedenkammer.de)