

Kurskoordinator sökes till svenskt språkinstitut i Düsseldorf

Vilka är vi?

Internationella Skolorna Düsseldorf (www.is-duesseldorf.com) tillhör Internationella Skolorna som är en stiftelse knuten till den svenska utbildningsorganisationen Folkuniversitetet. Filialen i Tyskland grundades 2001, mitt i centrala Düsseldorf på Berliner Allee 32. Vi söker en ny medarbetare till vårt team för en **fast anställning med önskad start i maj/juni 2022**.

Vi erbjuder kurser och privatundervisning i de skandinaviska språken samt högskolekurser i svenska för tyskar. Varje år tar vi emot tyskar som läser svenska på olika nivåer, och ett stort antal svenska studenter och elever som läser tyska i Düsseldorf, Köln och Berlin, t ex i kombination med praktik på en tysk arbetsplats. Vi ger även distanskurser i tyska och utvecklar ett nytt hybridformat.

Varför jobba på Internationella Skolorna Düsseldorf?

- Du arbetar i ett trevligt team i en horisontell svensk organisation, del av ett internationellt nätverk med kontor i Stockholm, Barcelona och Aix-en-Provence.
- Du utvecklar din svenska i tal och skrift och din interkulturella kompetens. Vi är det mest svenska språkinstitutet i NRW och delar våningsplan med det Svenska Honorarkonsulatet.
- Du jobbar i en verksamhet som utvecklas och får vara med och driva utvecklingen framåt. Vi ger dig stor arbetsfrihet med eget ansvar och omväxlande arbetsuppgifter.

Dina arbetsuppgifter:

- Kontaktperson för lokala privat- och företagskunder som vill lära sig något av de skandinaviska språken eller tyska som främmande språk. Du ansvarar för befintliga kunder, reagerar på intresseförfrågningar och bidrar aktivt till att prospektera och hitta nya kunder.
- Koordinering och administrering av kurser/projekt samt utveckling av nya kurskoncept för den lokala marknaden. Koordinering av språkprov. Du arbetar nära våra språklärare.
- Visst arbete med kursverksamheten för svenskar som studerar på våra kursorter.
- Marknadsföring via våra sociala medier, uppdatering av hemsidan och framtagning av grafiskt marknadsföringsmaterial.
- Kontaktperson för våra värdfamiljer som tar emot svenska elever.
- Visst ekonomiarbete, mindre korrektur/översättningar samt IT-frågor.
- Viss undervisning i tyska om du har en passande (studie-)bakgrund.

Vem söker vi?

Vi söker dig som har tyska som modersmål med mycket goda kunskaper i svenska i tal och skrift (B2/C1). Du bör ha en avslutad akademisk utbildning eller yrkesutbildning. Erfarenhet av projektkoordinering eller undervisning i tyska är mycket meriterande. Du har goda kunskaper i Microsoft Office och känner dig bekväm med IT. Erfarenhet av bildbearbetningsprogram och lärplattformar är ett plus. Personliga egenskaper som vi värderar högt är ett självständigt arbetssätt och hands-on-mentalitet, social kompetens, flexibilitet, organisationsförmåga och god administrativ förmåga.

Är du intresserad? Ansök snarast möjligt!

Maila din utförliga jobbansökan på tyska eller svenska inkl. löneanspråk till:

Verksamhetschef Erik Forsberg / info@is-duesseldorf.com / Telefon: +49 (0)211 863 292 79

Kurskoordinator für schwedisches Sprachinstitut in Düsseldorf gesucht

Wer sind wir?

Internationella Skolorna Düsseldorf (www.is-duesseldorf.com) gehört zu Internationella Skolorna, die als Stiftung mit der schwedischen Bildungsinstitution Folkuniversitetet verbunden ist. Unser Sprachinstitut in Deutschland wurde 2001 gegründet, mitten in Düsseldorf auf der Berliner Allee. Wir suchen für unser Team eine/n neue/n Mitarbeiter/in **ab Mai/Juni 2022 (Vollzeit)**.

Wir bieten Kurse und Individualunterricht in den skandinavischen Sprachen sowie Hochschulkurse in Schwedisch für Deutsche an. Bei uns lernen Deutsche Schwedisch auf verschiedenen Sprachniveaus und schwedische Studenten und Schüler Deutsch in Düsseldorf, Köln und Berlin, z.B. in Kombination mit einem Praktikum an einem deutschen Arbeitsplatz. Zudem bieten wir Onlineunterricht in Deutsch an und entwickeln derzeit ein hybrides Unterrichtsformat.

Warum bei Internationella Skolorna Düsseldorf arbeiten?

- Du arbeitest in einem netten Team in einer schwedischen Organisation mit flacher Hierarchie, die Teil eines internationalen Netzwerks mit Büros in Stockholm, Barcelona und Aix-en-Provence ist.
- Du erweiterst Deine Schwedischkenntnisse in Wort und Schrift sowie Deine interkulturelle Kompetenz. Wir sind das „schwedischste“ Sprachinstitut in NRW und teilen uns die Etage mit dem Schwedischen Honorarkonsulat.
- Du arbeitest in einem sich ständig entwickelnden Unternehmen und hast dabei die Möglichkeit die Entwicklung mitzugestalten und voranzutreiben. Du erhältst abwechslungsreiche Arbeitsaufgaben, welche Du eigenverantwortlich bearbeitest.

Deine Arbeitsaufgaben:

- Kontaktperson für Privat- und Unternehmenskunden vor Ort, die eine der skandinavischen Sprachen oder Deutsch als Fremdsprache lernen wollen. Du bist für die bereits vorhandenen Kunden verantwortlich, antwortest auf Anfragen und trägst aktiv dazu bei, neue Kunden zu finden und zu gewinnen.
- Koordination und Administration von Kursen/Projekten sowie die Entwicklung neuer Kurskonzepte. Koordination von Sprachprüfungen. Du arbeitest eng mit unseren Sprachlehrern zusammen.
- Unterstützung bei der Arbeit mit unseren Kursen für Schweden an unseren Kursorten.
- Marketing über Soziale Medien, Aktualisierung unserer Internetseite und grafische Gestaltung von Marketingmaterialien.
- Kontaktperson zu unseren Gastfamilien, die schwedische SchülerInnen aufnehmen.
- Einfache Buchhaltungsaufgaben, Übersetzung/Korrekturlesen einfacher Texte sowie EDV- und IT-Fragen.
- Unterricht in Deutsch, wenn Du einen entsprechenden (Studien-)Hintergrund hast.

Wen suchen wir?

Wir suchen eine/n deutschen Muttersprachler mit sehr guten Kenntnissen der schwedischen Sprache in Wort und Schrift (B2/C1). Du solltest eine abgeschlossene akademische Ausbildung oder Berufsausbildung haben. Erfahrungen im Projektmanagement und Deutsch zu unterrichten sind sehr von Vorteil. Du kennst Dich gut mit der üblichen Büro-Software, -EDV und -IT aus. Kenntnisse in der Bildbearbeitung und mit Lernplattformen sind ein Plus. Zu den persönlichen Eigenschaften, die wir schätzen, zählt eine selbstständige Arbeitsweise und Hands-on-Mentalität, soziale Kompetenz, Flexibilität, Organisations- und Administrationsgeschick.

Bist Du interessiert? Bewirb Dich so bald als möglich!

Schicke Deine ausführliche Bewerbung auf Deutsch oder Schwedisch (inkl. Gehaltsvorstellung) an:

Geschäftsführer Erik Forsberg / info@is-duesseldorf.com / Telefon: +49 (0)211 863 292 79